

Số: 954 /SGDKHCN-TCHC

Bạc Liêu, ngày 06 tháng 7 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ tập sự
và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
viên chức đối với người tập sự
sau khi hết thời gian tập sự

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã; Trung tâm GDTX và Hướng nghiệp.

Để đảm bảo tính thống nhất trong công tác quản lý, sử dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (*Luật số 52/2019/QH14*), Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc thực hiện chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Về chế độ tập sự

Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ.

2. Về hướng dẫn tập sự

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ.

3. Quy trình thực hiện việc bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự

Thực hiện theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ. Cụ thể:

- Khi hết thời gian tập sự, người tập sự phải báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ.

- Người hướng dẫn tập sự có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản. Các văn bản này được gửi cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập gửi văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

*** Lưu ý:**

- Việc đánh giá, xem xét, đề nghị công nhận hết thời gian tập sự phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan. Nếu người tập sự đạt yêu cầu sau thời gian tập sự thì thủ trưởng đơn vị tiến hành làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. Nếu người tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự thì chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ.

- Khi có quyết định bổ nhiệm vào ngạch chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, Thủ trưởng đơn vị phải tiến hành làm **hợp đồng làm việc không xác định thời hạn** (theo mẫu số 4, đối với trường hợp viên chức được tuyển dụng trước ngày 01/7/2020) hoặc **hợp đồng làm việc có thời hạn** (theo mẫu số 2, đối với trường hợp viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/7/2020) theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ.

4. Quy định về hồ sơ

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự đạt yêu cầu gồm có:

a) Tờ trình đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự đạt yêu cầu;

b) Danh sách viên chức đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

c) Hồ sơ của viên chức đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp gồm:

- Quyết định tuyển dụng viên chức của cấp có thẩm quyền;

- Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự;

- Lý lịch viên chức theo mẫu HS01-VC/BNV (mua tại Sở Nội vụ hoặc Phòng Nội vụ), có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

- Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn; chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học;... (photo có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền);

- Báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản của người tập sự (theo các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

- Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự của người hướng dẫn tập sự đối với người tập sự;

- Biên bản họp nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn đối với người tập sự;

- Bản đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của Thủ trưởng đơn vị đối với người tập sự;

Hồ sơ cá nhân của người đề nghị bổ nhiệm ngạch viên chức cho vào túi hồ sơ viên chức (*mua tại Sở Nội vụ hoặc Phòng Nội vụ*). Mỗi cá nhân làm 02 bộ (*01 bộ lưu tại đơn vị; 01 bộ gửi về Sở GD, KHCN*).

5. Thời gian thực hiện

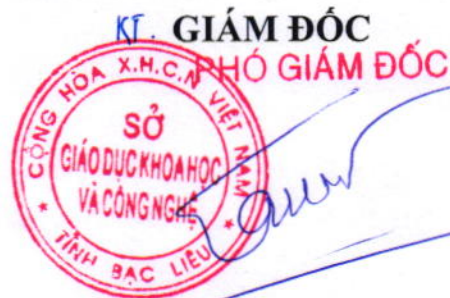
Sau 07 ngày, kể từ khi người tập sự đủ điều kiện công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hết thời gian tập sự, các đơn vị trực thuộc Sở phải hoàn thành hồ sơ và gửi về Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính*). Riêng các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện theo quy định của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Công văn này thay thế Công văn số 578/SGDKHCN-TCHC ngày 07/6/2019 của Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi hết thời gian tập sự.

Nhận được Công văn này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: *hmc*

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- UBND các huyện, thị xã, TP (để phối hợp);
- Các phòng: GDTH-GDMN, GDTrH-GDTX;
- Lưu: VT



Võ Thanh Giang